Утверждаю

 Директор ГКОУ РД «Кальялская СОШ Рутульского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.Ш.Алиев.

 01.09.2019г

 **План работы школьной библиотеки на 2019-2020 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **Форма** | **сентябрь** | **октябрь** | **ноябрь** | **декабрь** | **январь** | **февраль** | **март** | **апрель** | **май** |
| **Формирование библиотечного фонда** | Внутрибиблиотечная работа  | Подведение итогов движения учебников.Диагностика обеспеченности уч-ся школы учебниками на 2019-20уч.год*Дата со 2 по 15 сентября**Ответственный-.Рамазанова О.Н* | Прием и обработка учебников.*По поступлению учебной литературы*Орг-ция деятельности обменного фонда. *Дата до 10 октября**Ответственный-библиотекарь Рамазвнова О.Н..* | Списание учебной и книжной продукции*Дата с11 по 30 ноября**Ответственный-Библиотекарь Рамазанова О.Н, Завхоз школы Раджабов В.А..* | Обеспечение сохранности ресурсов в библиотеке. Ремонт ветхих изданий*Дата**Ответственный-библиотекарь Рамазанова О.Н., классные руководители.* | Анализ состояния библиотечного фонда.Инвентаризация учебного фонда*Ответственный-библиотекарь Рамазанова О.Н.* | Контроль и анализ библиотечного фонда | Ремонт ветхих изданий*Актив библ-ки* | Диагностика обеспеченности уч-ся учебниками на 2019-20уч.г*Дата 3 апреля**Ответственный- библиотекарь Рамазанова О.Н.* | Прием и обработка литературы в дар от читателей*Дата до 15 мая**Ответственный- библиотекарь Рамазанова О.Н..* |
| **Работа с учебным фондом** | Внутрибиблиотечная работа | Составление и сдача отчета «Обеспеченность учебниками уч-ся на 2019-2020 у.год». Выдача учебников по графику. Выявление недостающих учебников. Работа с задолжниками.*Дата 6-12 сентября**Ответственный-.библиотекарь Рамазанова О.Н.* | Составление отчетных документов.Сдача планов и отчетов. Проведение акции по сохранности учебников «Сохраним школьный учебник» *с 1 по 28 октября**Ответственный – библиотекарь Рамазанова О.Н.* | Оформление накладных. Книги суммарного учет. *Ответственный- библиотекарь.* | Выступление на планерках о поступлениях учебной и книжной продукции*Дата**Ответственный- библиотекарь Рамазанова О.Н.* | Организация рейдов по сохранности учебников*Дата с 15 по 18 января**Ответственный-библиотекарь Рамазанова О.Н.* | Контроль и анализ ресурсов | Формирование общешкольного заказа учебников. *Дата**2-7 марота* | Ведение страницы на школьном сайте «Школьная библиотека»*В течении уч.года**Ответственный- библиотекарь Рамазанова О.Н, учитель информатики Каратова Л.Т..*  | Работа с перечнем учебной литературы на новый учебный год (сборник приказ. .Составление заказа учебников на 2019-20уч. год.Прием учебников.*Ответственный- библ.Рамазанова О.Н..* |
| **Работа с фондом художественной литературы** | Внутрибиблиотечная работа | Своевременная регистрация и обработка поступающей литературы, обеспечение свободного доступа в библиотеке к фонду художественной и справочной литературы, выдача художественной литературы на абонементе, соблюдение правильной расстановки фонда. |
|  |  | Анализ состояния фонда художественной литературы.*Дата до 13 сентября**Ответственный-библиотекарь Рамазанова О.Н.* | Проведение акций: «Подари книгу школьной библиотеке», «Прочитай сам и передай другому (буккроссинг)*Ответственный-библиотекарь Рамазанова О.Н., классные руководители.* | Расстановка фонда в соответствии с алфавитом*Ответственный- библиотекарь Рамазанова О.Н.* | Списание фонда художественной литературы с учетом ветхости и морального износа*Дата**Ответственный- библиотекарь Рамазанова О.Н, завхоз.* | Оформление книжной выставки «Эти книги мы вылечили сами».  *Дата 17 января**Ответственный- библиотекарь Рамазанова О.Н.* | Оформление фонда для 1-4 класса.*Дата до 14 февраля**Ответственный- библиотекарь Рамазанова О.Н.* | Обработка поступлений художественной литературы.*Ответственный-библиотекарь Рамазанова О.Н.* | Мелкий ремонт изданийАктив библ. | Списание ветхой литературы.*Дата 18 мая**Ответственный- библиотекарь Рамазанова О.Н, завхоз Раджабов В.А..* |
| **Комплектование фонда периодики** | Внутрибиблиотечная работа | Анализ фонда периодических изданий*Дата 16 сентября**Ответственный-Рамазанова О.Н.* | Оформление подписки на 1 полугодие 2019 года. *Ответственный- библиотекарь.* | Подшивка периодики. Реклама периодической печати среди уч-ся и педагогов*Ответственный-библиотекарь..* | Составление и ведение картотеки периодических изданий. *Дата**Ответственный- библиотекарь Рамазанова О.Н.* | Презентация детских журналов «По страницам любимых журналов».*Ответственный-кл. руководители.* | Подшивка периодических изданий.Обзор для учителей «Что читать нашим детям»*Ответственный- библиотекарь Рамазанова О.Н.* | Составление рекомендательных указателей, буклетов для родителей «Что читать детям».*Ответственный библиотекарь Рамазанова О.Н.* | Оформление подписки на 2 полугодие 2020 года *Ответственный-библиотекарь Рамазанова О.Н.* | Анализ фонда периодической печати |
| **Организация работы с читателями** | Обслуживание читателей | Обслуживание читателей на абонементе*Дата с 16 по 23 сентября**Ответственный-Рамазанова О.Н.* | Индивидуальная работа с читателями Анкетирование среди уч-ся 5-6 классов «Любишь ли ты читать». *Дата 15 октября**Ответственный-соц.педагог Рамазанова О.Н..* | Рекомендательные беседы при выдаче книг. *Ответственный- биоблиотекарь.* | Работа с активом библиотеки*Дата**Ответственный- библиотекарь Рамазанова О.Н..* | Выполнение справок и запросов читателей*Ответственный- библиотекарь Рамазанова О.Н.* | Беседы у книжных выставок. Выпуск памяток «Читать-это престижно»*Ответственный- библиотекарь Рамазанова О.Н.* | Беседы о прочитанных книгах*Ответственный библиотекарь Рамазанова О.Н.* | Оформление стенда для родителей «Чтение с увлечением»*Дата 22 апреля**Ответственный- библиотекарь Рамазанова О.Н.* | Выступление на родительских собраниях по активизации детского чтения средствами школьной библиотеки. |
| **Работа с педколлективом и родителями** | Обслуживание читателей | Обслуживание учителей на абонементе. *Дата 5 по 14 сентября**Ответственный- библиотекарь Рамазанова О.Н.* | Информирование учителей о новой и методической литературе*Дата с 1 по 26 октября**Ответственный-библиотекарь.* | По мере необходимости выполнение справок и запросов.Беседа на родительском собрании «Право не читать: что из этого следует».*Ответственный- библиотекарь Рамазанова О.Н.* | Предоставление родителям информации о новых учебниках на 2019 уч. год и комплектование школы учебниками на 2019-2020 уч. год*Дата 25 декабря**Ответственный-замдиретора по ВР Раджабов Н.А.* | Поиск литературы и периодических изданий по заданной теме*Ответственный- библиотекарь Рамазанова О.Н.* | Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом*Ответственный- библиотекарь Рамазанова О.Н..* | Составление запросов на методическую литературу. *Дата 9-14 марта**Ответственный библиотекарь Рамазанова О.Н.* | Составление обзоров и рекомендательных списков литературы по предметам.*Ответственный- библиотекарь Рамазанова О.Н.**.*Выставка – совет «Готовимся к экзаменам» (советы родителям).   | Выступление на совещании по итогам сдачи учебников.*Дата по плану школы**Ответственный библиотекарь Рамазанова О.Н.* |
| **Справочно-библиографическое обслуживание читателей.**  |  | Урок-знакомство со школьной библиотекой «Книжное царство – книжное государство» 1 класс (экскурсия).*Дата 25 сентября**Ответственный-библиотекарь Рамазанова О.Н.* | «Что такое словари и как с ними работать » 6 класс (беседа).*Дата 25 октября**Ответственный-библиотекарь Рамазанова О.Н.* | Абонемент, расстановка книг на полках, открытый доступ.*Ответственный-библиотекарь Рамазанова О.Н* | «Трудно ли быть читателем и кому это нужно» 7 класс.*Дата 18 декабря**Ответственный библиотекарь Рамазанова О.Н* | «Повторение мать учения» викторина по русскому языку 5 класс*Дата22 января**Ответственный-учитель русского языка и лит-рыРамазанова Х.Б.* | Презентация «Книга и её составляющие» 5 класс*Дата**Ответственный-кл рук. 5 класса Каратова Л.Т..* |  | Введение справочно-библиографического аппарата.(систематическая картотека статей, картотека методических материалов)*Ответственный- библиотекарь Рамазанова О.Н.* |  |
| **Организация воспитательной работы в библиотеке** | Викторины, презентации, декадники, конкурсы, литературно-музыкальные гостиные, неделя детской книги,,праздники | День знаний - праздничная линейка.Конкурс стихов посвященный Р.Гамзатову*Дата 17 сентября**Ответственный-библиотекарь Рамазанова О.Н., СВ Улаханова Х.Ф.* | День учителя «Всегда мы благодарны вам» праздничная программа*Дата 4 октября**Ответственный-СВ Улаханова Х.Ф.*Проведение Месячника школьных библиотек (по особому плану)*Ответственный- Рамазанова О.Н..* | Конкурс на лучший осенний букет «Золотая осень»*Дата 31 октября**Ответственный-учитель биологии Давудова А.С., организатор.*Неделя Живой классики*Ответственный- библиотекарь Рамазанова О.Н.* | Чемпионат чтения *Дата 20 декабря**Ответственный- кл. рук. начальных классов* | «Дважды два четыре» (математическая игра) 8 класс. *Дата**Ответственный-учитель математики.* | Работа с сельской библиотекой.Конкурсчтецов « Живая классика»*Дата 3 февраля**Ответственный-ууратор живой классики Джанаев Т.Р.* | Неделя детской книги 1-9 класс.Конкурс на лучшее сочинение «Моя любимая книга и я»*Ответственный- библиотекарь Рамазанова О.Н, классные руководители.* | Пропаганда литературы среди трудных подростковКонкурс буктрейлеров*Ответственный-библиотекарь Рамазанова О.Н.* | Оказание помощи в проведение «Дня детства», «Последнего звонка» |
| **Патриотическое воспитание** | Викторины, игры, беседы | Книжная выставка «От Руси до России» *Дата 19 сентября**Ответственный-учитель истории Каратова Л.Т.* | День воинской славы «Недаром помнит вся Россия про день Бородина» тест викторина 8 класс*Дата 10 октября**Ответственный-учитель истории Каратова Л.Т.* |  |  |  | «Отчизны верные сыны». 6-7класс*Дата21 февраля**Ответственный-кл. рук.* | Подбор литературы для классных руководителей |  | «Сёстры милосердия на полях войны» (устный журнал по книгам)*Ответственный- библиотекарь Рамазанова О.Н.* |
| **Нравственное воспитание** | Уроки доброты, книжные выставки | Подбор литературы для классных руководителей | Дни добра и уважения «Старость надо уважать» подбор литературы. (День пожилых людей)*Ответственный-Рамазанова О.Н..* |  | Книжная выставка «Что такое хорошо и что такое плохо» 1-4 класс*Дата с 16 по 21 декабря**Ответственный библиотекарь Рамазанова О.Н*  | «Язык, мимика, жесты – как средство общения» беседа  7 класс*Дата 27 января* *Ответственный-социальный педагог Рамазанова О.Н.* | Помощь в проведении «Дня всех влюблённых». | «Заглянуть бы в мамины глаза» конкурс стихов 5-11 класс.*Ответственный-св Улаханова Х.Ф.* |  |  |
| **Воспитание здорового образа жизни** | Книжные выставки, выпуск печатной продукции | Подбор литературы для классных руководителей | Выпуск стенгазеты «сохрани учебнику жизнь» *Дата до 19 октября**Ответственные 10 класс* |  |  |  | «Наркотики против нас – мы против наркотиков» выпуск буклетов 9-11 класс*Ответственный- социальный педагог..* | Книжная выставка «На кончике иглы» 9-11 класс*Дата с16 по 23 марта**Ответственный- библиотекарь Рамазанова О.Н.* |  |  |
| **Экологическое воспитание** | Книжные выставки, викторины | Подбор литературы для классных руководителей | «Эти забавные животные» викторина7 класс.*Ответственный- учитель Давудова А.С.* |  | Книжная выставка «Тропой природных достопримечательностей»*В течении месяца**Ответственный- библиотекарь*  |  |  |  | День Земли, День птиц *Ответственный-учитель биологии Давудова А.С.*Подборка литературы для классных руководителей |  |
| **Эстетическое воспитание** | КВН, экскурсии | Подбор литературы для классных руководителей*Дата со 2 по 28 сентября**Ответственный-Рамазанова О.Н..* |  |  | «Праздник Цветных карандашей»2-3 класс*Дата**Ответственный кл. рук. начальных классов -.* |  |  |  | «В мире прекрасного» КВН к дню театра 5-6 класс*Ответственный классные руководители.* |  |
| **Краеведение** | Интеллектуальная игра | Подбор литературы для классных руководителей |  |  | Интеллектуальная игра Что? Где? Когда? «Знай и люби свой край» 5-7 класс.*Дата 23 декабря**Ответственный- библиотекарь Рамазанова О.Н..* |  |  |  |  | По страницам произведений (писателя).*Ответственный библиотекарь Рамазанова О.Н.* |
| **Внедрение информационных технологий Библиотека-информационный центр** |  |  | Применение в работе библиотеки документов на электронных носителях*Ответственный- Рамазанова О.Н.* | Создание электронного каталога*Ответственный- библиотекарь Рамазанова О.Н.* | Сбор, хранение электронной продукции*Ответственный- библиотекарь Рамазанова О.Н.* |  |  |  |  |  |
| **Повышение квалификации** |  | Освоение информации из профессиональных изданий | Использование опыта лучших библиотек.Участие в семинаре ГМО |  | Регистрация в сообществе школьных библиотекарей для обмена опытом | Участие в семинаре ГМО | Присутствие на открытых уроках | Участие в семинаре ГМО |  | Участие в семинаре ГМО |