**Приложение №2**

**РОДИТЕЛЯМ  БУДУЩИХ  ПЕРВОКЛАССНИКОВ!**

Выписка из Порядка приема граждан в ГКОУ РД «Кальялская СОШ

Рутульского района».

**1.** Правила приема граждан в ГКОУ РД «Кальялская СОШ Рутульского района»

обеспечивают прием  граждан, которые **проживают на территории**

 СПК «Кальялский» и СПК «Ленина» Рутульского района, **закрепленной**

соответствующими органами местного самоуправления за ГКОУ РД «Кальялская СОШ Рутульского района» (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

**Территория, закрепленная за ГКОУ РД «Кальялская СОШ Рутульского района»:**

**СПК «Кальялский» и СПК «Ленина» Рутульского района.**

**2.** Закрепленным лицам **может быть отказано** в приеме в учреждение **только по причине отсутствия в нем свободных мест.** В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в ГКУ РД «ЦОДОУ ЗОЖ»

**3**. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц, начинается не **позднее 10 марта** и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

**4.**  Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ директора о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

**5.** При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

**Перечень документов для поступления ребенка в 1-ый класс:**

1. Заявление.
2. Паспорта родителей (подлинники и копии).
3. Свидетельство о рождении ребенка (подлинник и копия).
4. Медицинская карта ребенка (форма № 026/у-2000).
5. Медицинское заключение (справка) о состоянии здоровья ребенка.
6. Фотография ребенка

**Дни приема**

Понедельник, вторник – 12.00 – 16.00

Пятница - 9.00 – 13.00