

министерство ОБРАЗОВАНИЯ и НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

 **Государственное казенное общеобразовательное учреждение Республики Дагестан «Кальялская средняя общеобразовательная школа Рутульского района»**

 **Исх. № \_\_\_\_ 368708 Республика Дагестан, Рутульский район с. Кальял тел. 8 960-417-9008 / 8 928-538-2809 farhadalievk@mail.ru**

Приказ № 55 от 12 декабря 2019 года.

по ГКОУ РД «Кальялская СОШ Рутульского района».

« Об организованном окончании 1-полугодия»

 В целях улучшения организации работы педагогического коллектива по окончании 1-полугодия 2019 -2020 учебный год и на основании Приказа Центра № 478 от 21 октября 2019 года по ГКУ РД «ЦОДОУ ЗОЖ». ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Считать последним днем учебных занятий школьников 30 декабря 2019 г.

Сроки зимних каникул – 31 декабря 2019г. по 12 января 2020 г. включительно.

2.Учителям – предметникам выставить учащимся итоговые оценки за 1 - полугодие до 28 декабря 2019 г.

3. Классные руководители:

- выставляют итоговые оценки в дневники и личные дела учащихся 28 декабря 2019 г.;

- проводят генеральные уборки классов и классные собрания учащихся 30 декабря 2019 г., доводят до сведения родителей неуспевающих учащихся результаты учебы их детей;

- доводят до сведения учащихся план проведения зимних каникул, утвержденный заместителем директора школы по воспитательной работе;

- сдают классные журналы заместителю директора по учебной работе 30/12/ 2019 г.

- протоколы родительских собраний и письменные отчеты о проделанной работе классные руководители предоставляют зам. директору школы по ВР;

4. Заместитель директора школы по УВР составляет и доводит до сведения учителей-предметников график сдачи отчетов по предмету.

5. Заместитель директора школы по воспитательной работе:

- составить общешкольный план мероприятий проведения новогодних праздников и представить на утверждение до 16.12.19г.

- утвердить планы мероприятий классных руководителей на каникулярные дни;

- до 23.12.19г. завершить оформление школы к Новому году.

6. Всем учителям и классным руководителям неукоснительно соблюдать приказ по технике безопасности, инструктировать группы учащихся.

7. Раджабову Н.А. составить график дежурства учителей на время каникул и жестко контролировать явку всех работников на работу.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на замдиректора школы по ВР – Раджабова Н.А.

 Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.Ш. Алиев

 С приказом ознакомлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Р. Джанаев

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Раджабов