

министерство ОБРАЗОВАНИЯ и НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

**Государственное казённое общеобразовательное учреждение Республики Дагестан «Кальялская средняя общеобразовательная школа Рутульского района»**

**368708 Республика Дагестан, Рутульский район с. Кальял htt://kalya.dagestanschool.ru т.89285382809** [farhadalievk@mail.ru](mailto:farhadalievk@mail.ru)

**ИНН 0505008121 ОГРН 1050547000624**

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

ПРИКАЗ

от 28 августа 2020 года № 30

**по ГКОУ РД «Кальялская СОШ Рутульского района».**

**Об проведении генеральных уборок**

В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации

работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры

для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной

инфекции (COVID-19)», в целях предотвращения распространения

новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести обслуживающему персоналу - Керимовой Л.С., Шахбановой Н.К. Улахановой Г.А. в ГКОУ РД «Кальялская СОШ Рутульского района» мероприятия по уборке всех классных помещений, а Давудовой Н.А. - пищеблок с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой радиаторных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования школы.

2. Проводить обслуживающему персоналу ГКОУ РД «Кальялская СОШ Рутульского района» с 01.09.2020 еженедельные генеральные уборки по пятницам в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.

3.Утвердить график уборки (приложение 1) и лист фиксации (приложение 2)

4.Фиксацию проведенных (не проведенных) работ возложить на зам. ВР Раджабову Н.А.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алиев Ф.Ш.

С приказом ознакомлены

Приложение 1 к приказу № 30 28.08.2020г.

График генеральных уборок в ГКОУ РД «Кальялская СОШ Рутульского района»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Сотрудники, задействованные в генеральной уборке | Ответственное лицо |
| 28.08.2020 | Керимовой Л.С., Шахбановой Н.К., Улахановой Г.А., Давудовой Н.А. | Раджабов Н.А. |
| 04.09.2020 | Керимовой Л.С., Шахбановой Н.К., Улахановой Г.А., Давудовой Н.А. | Раджабов Н.А. |
| 11.09.2020 | Керимовой Л.С., Шахбановой Н.К., Улахановой Г.А., Давудовой Н.А. | Раджабов Н.А. |
| 18.09.2020 | Керимовой Л.С., Шахбановой Н.К., Улахановой Г.А., Давудовой Н.А. | Раджабов Н.А. |
| 25.09.2020 | Керимовой Л.С., Шахбановой Н.К., Улахановой Г.А., Давудовой Н.А. | Раджабов Н.А. |
| 02.10.2020 | Керимовой Л.С., Шахбановой Н.К., Улахановой Г.А., Давудовой Н.А. | Раджабов Н.А. |
| 09.10.2020 | Керимовой Л.С., Шахбановой Н.К., Улахановой Г.А., Давудовой Н.А. | Раджабов Н.А. |
| 16.10.2020 | Керимовой Л.С., Шахбановой Н.К., Улахановой Г.А., Давудовой Н.А. | Раджабов Н.А. |
| 23.10.2020 | Керимовой Л.С., Шахбановой Н.К., Улахановой Г.А., Давудовой Н.А. | Раджабов Н.А. |
| 30.10.2020 | Керимовой Л.С., Шахбановой Н.К., Улахановой Г.А., Давудовой Н.А. | Раджабов Н.А. |
| 06.11.2020 | Керимовой Л.С., Шахбановой Н.К., Улахановой Г.А., Давудовой Н.А. | Раджабов Н.А. |
| 13.11.2020 | Керимовой Л.С., Шахбановой Н.К., Улахановой Г.А., Давудовой Н.А. | Раджабов Н.А. |
| 20.11.2020 | Керимовой Л.С., Шахбановой Н.К., Улахановой Г.А., Давудовой Н.А. | Раджабов Н.А. |
| 27.11.2020 | Керимовой Л.С., Шахбановой Н.К., Улахановой Г.А., Давудовой Н.А. | Раджабов Н.А. |
| 04.12.2020 | Керимовой Л.С., Шахбановой Н.К., Улахановой Г.А., Давудовой Н.А. | Раджабов Н.А. |
| 11.12.2020 | Керимовой Л.С., Шахбановой Н.К., Улахановой Г.А., Давудовой Н.А. | Раджабов Н.А. |
| 18.12.2020 | Керимовой Л.С., Шахбановой Н.К., Улахановой Г.А., Давудовой Н.А. | Раджабов Н.А. |
| 25.12.2020 | Керимовой Л.С., Шахбановой Н.К., Улахановой Г.А., Давудовой Н.А. | Раджабов Н.А. |

Приложение 2 к приказу № 30 28.08.2020г.

**Лист фиксации проведения генеральной уборки**

ГКОУ РД «Кальялская СОШ Рутульского района»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Время проведения уборки | Проведено  (подпись) | Проверка  (подпись) | Дата | Время  проведения  уборки | Проведено  (подпись) | Проверка  (подпись) |
| 28.08.2020 |  |  |  | 30.10.2020 |  |  |  |
| 04.09.2020 |  |  |  | 06.11.2020 |  |  |  |
| 11.09.2020 |  |  |  | 13.11.2020 |  |  |  |
| 18.09.2020 |  |  |  | 20.11.2020 |  |  |  |
| 25.09.2020 |  |  |  | 27.11.2020 |  |  |  |
| 02.10.2020 |  |  |  | 04.12.2020 |  |  |  |
| 09.10.2020 |  |  |  | 11.12.2020 |  |  |  |
| 16.10.2020 |  |  |  | 18.12.2020 |  |  |  |
| 23.10.2020 |  |  |  | 25.12.2020 |  |  |  |